

Республика Карелия  
Администрация Петрозаводского городского округа  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому  
развитию детей № 2 «Солнышко»  
(МДОУ «Детский сад № 2»)

---

Утверждаю:  
Приказ № 106- ОД от 09.11..2023г.  
Внесены изменения Приказ № 72-ОД от 25.12.25г.  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 2»  
Торопцова Л.В.



**Правила приема обучающихся  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Петрозаводского городского округа  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому развитию детей № 2 «Солнышко»  
(МДОУ «Детский сад № 2»)**

г. Петрозаводск 2025



1. Правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательной программе дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 2» устанавливается организацией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.
2. Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательные организации)
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОУ «Детский сад № 2» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020,N 9, ст.1137) и настоящим Порядком.
4. Правила на обучение в МДОУ «Детский сад № 2» обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а так же прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закрепленная территория).
5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона 29 декабря 2012 г № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53,ст. 7598,;2021,№ 18,ст 3071).
  - 5.1. На основании Федерального закона от 24.06.2023г. N 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих»и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».Правилами приема предусматривается первоочередной прием детей военнослужащих и детей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях,в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье,включая приемную семью,либо в случаях,предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью,предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летне- оздоровительных лагерях, детей сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции, либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения,травмы,контузии) или заболевания,полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье,включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных

- законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.
6. В приеме в МДОУ «Детский сад № 2» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МДОУ «Детский сад № 2» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.
  7. МДОУ «Детский сад № 2» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
  8. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://soln2.nubex.ru>.
  9. МДОУ «Детский сад № 2» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт Администрации Петрозаводского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее распорядительный акт о закреплении территории).
  10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе, через официальный сайт МДОУ «Детский сад № 2», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
  11. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
  12. Прием в МДОУ «Детский сад № 2» осуществляется по направлению Администрации Петрозаводского городского округа посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  13. Документы о приеме выдаются в МДОУ «Детский сад № 2», в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Администрацией Петрозаводского городского округа, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
  14. Администрацией Петрозаводского городского округа родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:
    - о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
    - о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
    - о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;
    - о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию.

15. Направление и прием в МДОУ «Детский сад № 2» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
16. Заявление для направления в МДОУ «Детский сад № 2» представляется в Администрацию Петрозаводского городского округа на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
17. Заявление о приеме в МДОУ «Детский сад № 2» предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
18. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
  - дата рождения ребенка;
  - реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка; (в ред. Приказа Минпросвещения России от 23.01.2023 №50)
  - адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
  - реквизиты документа подтверждающие установление опеки (при наличии);
  - адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
  - о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка –инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
  - о направленности дошкольной группы;
  - о необходимом режиме пребывания ребенка;;
  - о желаемой дате приема на обучение.
19. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).
20. При наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (сестер).обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-ва) последнее при наличии полнородных или неполнородных братьев и (сестер).
21. Для направления и / или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля

2002 г. № 115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, 2002 № 30, ст.3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка;
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, месте фактического проживания ребенка;
  - документ подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
22. Родители (законные представители) ребенка являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, (Федеральный закон от 28.12.2024г. №554 ФЗ) дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
23. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличия права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
24. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- 24.1. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (законного представителя прав ребенка);
  - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу или миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
  - копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание,

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС при наличии), а так же СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии);

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

24.2. не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

25. Для приема родители (законные представители) ребенка, дополнительно предъявляют в МДОУ «Детский сад № 2»

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации)
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

26. Копии предъявляемых при приеме документов, хранятся в образовательной организации.

27. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

28. Требования представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускаются.

29. Заявление о приеме в образовательную организацию МДОУ «Детский сад № 2» и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю

- (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
30. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МДОУ «Детский сад № 2» муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
  31. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МДОУ «Детский сад № 2» , заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
  32. Руководитель МДОУ «Детский сад № 2» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее- распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в возрастную группу.
  33. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места государственной или муниципальной образовательной организации.
  34. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.